1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO O CONVENIO AL CUAL SE LE HARÁ SEGUIMIENTO	
NÚMERO DEL CONTRATO / CONVENIO Y AÑO	CONVENIO 7359 de 2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA O ASOCIADO	UNION TEMPORAL SERVICIO SOCIAL CENTROS INTEGRARTE Nit. 901851683-1
OBJETO CONTRACTUAL	AUNAR RECURSOS TÉCNICOS, FÍSICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA LA ATENCIÓN A PERSONAS QUE SE ENCUENTREN EN EDADES ENTRE LOS DIECIOCHO (18) AÑOS Y HASTA LOS CINCUENTA Y NUEVE (59) AÑOS, ONCE (11) MESES DE EDAD CON DISCAPACIDAD, IMPLEMENTANDO ACCIONES QUE FAVOREZCAN EL DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE SUS HABILIDADES Y CAPACIDADES PARA ALCANZAR MAYORES NIVELES DE AUTONOMÍA Y TOMA DE DECISIONES, PROMOVIENDO SU INCLUSIÓN EN LOS DIFERENTES ENTORNOS, EN EL SERVICIO SOCIAL CENTROS INTEGRARTE ATENCIÓN INTERNA, TENIENDO COMO REFERENTES LOS ENFOQUES DIFERENCIAL Y DE GÉNERO.
NOMBRE DE LA SEDE / UNIDAD OPERATIVA	CENTRO INTEGRARTE ATENCIÓN INTERNA GRUPO 04
DIRECCION Y TELEFONO DE LA SEDE / UNIDAD OPERATIVA	KILOMETRO 44 VIA BOGOTA LA VEGA VEREDA ARRAN ALTO FINCA EL UVAL
CORREO ELECTRONICO DE LA SEDE / UNIDAD OPERATIVA	*ciaigrupo4sanfrancisco@gmail.com*
2. DATOS DE LA PERSONA DELEGADA POR EL CONTRATISTA PARA ATENDER LA VISITA	
NOMBRE DE LA PERSONA QUE ATENDIO LA VISITA POR PARTE DEL CONTRATISTA O ASOCIADO	CINDY ESTHER NASARENO TENORIO
CARGO	*COORDINADORA*
No DE CELULAR	3104215800

3. DATOS DEL PROFESIONAL DE APOYO A LA SUPERVISION QUE REALIZA LA VISITA	
NOMBRE DEL PROFESIONAL DE APOYO A LA SUPERVISION – TECNICO	CLAUDIA PATRICIA QUIROGA CARRILLO
No DE CELULAR	3162895603
CORREO ELECTRONICO	cquiroga@sdis.gov.co

4. DATOS GENERALES DE LA VISITA			
FECHA DE LA VISITA	06/10/2025	HORA DE INICIO DE LA VISITA: 10:20 a.m.	HORA FINAL DE LA VISITA: 03:45 p.m.
COBERTURA CONTRATADA PARA EL CENTRO	80	ASISTENCIA EVIDENCIADA DURANTE LA VISITA	80 participantes

OBSERVACIONES DEL RECORRIDO POR EL CENTRO

80 cobertura
66 participantes en atención durante la visita
14 citas médicas -2 en psiquiatría – 12 a medicina familiar

NOVEDADES DE LOS PARTICIPANTES:

Inclusión laboral

Luz Herrera – Manipuladora de alimentos en el grupo 13-
Sonia Greñas – auxiliar de servicios generales en el grupo 13
Andrea Romero – Manipuladora de alimentos grupo 9
Flor Azucena Padilla – Auxiliar de servicios generales – grupo 13
Fernando Saganome – Grupo 4
Mary Luz Rincón Ovalle – Auxiliar de servicios generales grupo 9

Práctica Intramural en Lavandería (7): Están presentes los participantes Giovanni Rico, Jhon Mondragón, Sandra Torres, Pedro Pérez, Carlos González, Carlos Ramírez y John Bobadilla. En labores de tendido de prendas, selección de las tres lavanderías de los centros de San Francisco.

-**Citas Médicas Psiquiatría**: Participantes Andrea Romero y Fernando Saganome Hospital Engativá, en compañía de la auxiliar de enfermería Leydi Guerra.

-**Medicina Familiar**: Participantes María Inés Martínez, Javier Ramos, Yolanda Cifuentes, Jesús Aguilera, Luis Molina, María del Pilar Bernal, Sandra Rojas, María Aidé Moreno, Nubia Ramírez, Mari Lucía Mera y Gilberto Rodríguez - CAMI Verbenal, en compañía de las auxiliares de enfermería Wendy Castro y Johana Pérez.

-Nicol Rueda continua con el emprendimiento de venta de tintos. El viernes presento comportamiento inestable y hubo intervención por parte de psicología y coordinación. Para resolver el tema de servicio de salud con la EPS Salud Total, se encuentra en proceso de pago de multas por inasistencias médicas antiguas desde el 2022, para garantizar el servicio de salud por parte del centro.

-Karen Beltrán llego de medio familiar el 29 de septiembre, con actitud de no entregar celular se realizó intervención por parte de psicología, estableciendo nuevamente compromisos de su medio familiar.

-Saray Rodas estable continua en inclusión Laboral.
-Linda Bustos estable asisten a inclusión educativa los sábados, aunque tubo inasistencia. Se establecieron compromisos, para evitar inasistencias.
-Jennifer Bustos ha presentado estados comportamentales alterados desde las olimpiadas. Está en seguimiento por parte del área de psicología.
-Erika Lobos, se encuentra estable, apoya bodega.

TALENTO HUMANO PRESENTE EN EL CENTRO:

Terapeuta ocupacional Nancy Astrid Puentes Barrera, Educadora especial Flor Aidé Marín Pulido; Talleristas Andrea Carolina Rojas Rodríguez; Auxiliares de Enfermería María Inés Martínez, Javier Ramos, Yolanda Cifuentes, Jesús Aguilera, Luis Molina, María del Pilar Bernal, Sandra Rojas, María Aidé Moreno, Nubia Ramírez, Mari Lucía Mera, Gilberto Rodríguez, Leydi Guerra, Wendy Castro y Johana Pérez; Servicios Generales, William Octavio Baracaldo, Flor Azucena Padilla Bolaños, Aura Cristina Guerrero y William Baracaldo; Enfermera Profesional Daniela Acosta Roa; Psicóloga Claudia Yamile Antivar; Trabajadora Social Yuri Moncada. Auxiliar administrativa, Paola Núñez, Técnico Ambiental Juan Felipe Hernández, auxiliares de enfermería Maribel Muñoz en notas de enfermería y Sandra López en registro de medicamentos, Tecnóloga de alimentos Kelly Tafur y

Arribo al centro 07:30 a.m, se observa en el área de cocina están presentes las manipuladoras Kasandra Prieto y Marisol Fonseca haciendo entrega de turno. El día de hoy asisten al centro del área de nutrición de SDIS las profesionales Karen Romero y Amanda Montaña. Menú 6 semana 1, compuesto para el

desayuno inicialmente bebida caliente la cual se administra todos los días hacia las 7:00 a.m; para el desayuno se chocolate clavos y canela, huevos revueltos con queso, pan de bono y fresas; el almuerzo de: ; hacia las 12:30 p.m,, se sirve en el comedor por parte de los auxiliares de enfermería en turno, con apoyo de los profesionales Claudia Antivar y Oscar Cadena Psicólogos, Educadora especial Aidé Marín, Terapeutas Ocupacionales Nancy Puentes y Nidia Acuña, Tallerista Andrea Rojas.

NOVEDADES DEL TALENTO HUMANO:

-**Tallerista:** Jesús Arturo Chávez – amaneció enfermo. Las actividades serán suplidas por el equipo profesional a cargo de los participantes en la actividad de muestras de dotación.
-**Terapeuta Ocupacional**: Jeimi Liliana Oviedo Tique compensatorio por haber laborado el fin de semana sábado y domingo.
-Educador Físico: **Cristian Orrego**, compensatorio.

En el recorrido al centro se observa al grupo de participantes reunidos en el área que sirve de comedor reunidos con el siguiente equipo de talento humano: Yuri Moncada trabajadora social, auxiliares de enfermería Yuli Beltrán y Maribel Muñoz, Talleristas Jesús Chávez y Andrés Rojas, Nancy terapeuta ocupacional, Liliana Oviedo, ambiental Juan Felipe Hernández, Educadora Especial Aidé Marín; en el área de habitaciones se encuentran los auxiliares de enfermería Lorena Chala y Alejandro Tinoco en actividad de arreglo y acomodación de lencería en la habitación de mujeres.

En la oficina de coordinación, se verifica el funcionamiento de 16 cámaras de video con dos (2) monitores, uno en la oficina de coordinación que supervisa 13 espacios y otro en la portería al ingreso del centro que supervisa (3) espacios, funcionando de manera adecuada, todas las cámaras en servicio. Así mismo el cronograma correspondiente al mes de octubre de 2025; sin embargo, se maneja un cronograma de proyección de actividades el cual es compartido desde la coordinación al inicio del mes a equipo de talento humano del centro

Se tiene proyectado en el área de familias inclusivas, lo siguiente: (1) Intervenciones individuales con familia: 24 proyectadas en el presente mes de octubre de 2025; (2) Talleres reflexivos: 1 de octubre 17 de 2025; (3) Actividades formativas y pedagógicas: El 31 de octubre de 2025; (4) Jornadas adaptativas fortalecimiento de vínculos para el 12 de octubre de 2025; (5) Visitas Domiciliarias: 11 proyectadas para el mes de octubre de 2025 a la espera de confirmación con las familias.

Se revisa la carpeta de actividades adicionales ofertadas: Se encuentra programada para el día 28 de octubre de2025, de 8:00 a.m., a 3:00 p.m., una salida al Hotel Campestre Mi Cabaña municipio de La Vega – KM 5.5 vía a la Laguna del Tabacal. Última actividad reportada de fecha septiembre 24 de 2025 en el lugar denominado Mi Cabaña – La vega “Festival de Talentos – Inclusión y Emprendimiento”.

Se revisa carpeta de entornos y territorio en donde se observa que se llevó a cabo la actividad de olimpiadas, que se realizaron desde el 30 de septiembre al 3 de octubre de 2025 en la Universidad Manuela Beltrán de 8:00 a.m., a 2:00 pm.

Se revisa carpeta de actas administrativas observando reunión con fecha 02 de octubre de 2025 acta 233. con la manipuladora de alimentos Blanca Kasandra Prieto Marroquín, tecnóloga de alimentos Kelly Tafur Palma y Coordinadora del Centro Cindy Nazareno Tenorio. A fin de abordar compromisos adquiridos con respecto al cumplimiento de la ejecución de sus obligaciones contractuales de prestación de servicios y por ende anexo técnico, sobre el proceso de buenas prácticas de Manufactura.

Se revisa carpeta de historia social de la participante Nicol Dayan Rueda Acosta, Se observa “Formato de Seguimiento Bimestral Centros Integrarte Atención Interna y Atención Externa del periodo correspondiente del junio 06-08 de agosto 2025 debidamente firmados por el personal de talento humano con fecha de impresión el 08 de agosto de 2025. Se observan intervenciones individuales del 14, 15, 27 y 29 de agosto de 2025. Se realizó estudio de caso el 01 de septiembre de 2025 y Plan de Apoyo; Acta de corresponsabilidad familiar del 29 de agosto de 2025 Intervenciones Individuales 08, 11, 22 y 20 de septiembre de 2025.

Para el mes de octubre de 2025 se proyectan las siguientes visitas domiciliarias:

Nº	Tipo Doc	Numero Doc.	Nombre de la persona con discapacidad	Nombre del Referente Familiar	Parentesco	Dirección	Barrio	Profesional Responsable	FECHA
1	CC	1031800188	ADRIANA MARCELA SILVA LOPEZ	LUIS ENRIQUE SILVA LOPEZ	PROGENITOR	TV 126 F # 133 - 88	LA GAITANA	YURI MONCADA	8/10/2025
2	CC	1105782090	LUZ ANGELA MORALES	MARIA JANETTE CHACON VILLA	CUÑADA	CRA 187F 79D 50	LA CUMBRE - CIUDAD BOLIVAR	ESTEFANIA PACHON	15/10/2025
3	CC	1030593344	JOSÉ DEL CARMEN GALINDO MARTINEZ	PEDRONEL GALINDO ALFONSO	TIO	CRA 4° # 67 - 15	BETANIA - SANTA LIBRADA	YURI MONCADA	20/10/2025
4	CC	52296448	LINA MARÍA OLAYA GARCÍA	FULVIA GARCIA	PROGENITORA	CRA. 13C ESTE # 90 D – 10 SUR	JUAN REY - USME	ESTEFANIA PACHON	23/10/2025
5	CC	1016015542	BRAYAN STEVEN GÓMEZ PEÑA	CLAUDIA GOMEZ	TIA	CLL 53A #34 64	SAN VICENTE - TUNJUELITO	ESTEFANIA PACHON	27/10/2025
6	CC	74333586	NELSON MARÍA BURGOS MORENO	MARCO TULIO BURGOS LARA	PROGENITOR	CALLE 75C BIS SUR CASA 410	ARIZONA USME	YURI MONCADA	29/10/2025
7	CC	39768769	NUBIA AMPARO RAMÍREZ CONTRERAS	ANDREA RAMIREZ	HIJA	CALLE 15-10-39APTO 301	LA CAPUCHINA SANTA FE CANDELAR	YURI MONCADA	31/10/2025

5. OBLIGACIONES GENERALES	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
4. Dar cumplimiento y poner a disposición durante la ejecución del convenio, los aspectos presentados en la oferta como factores ponderables durante el proceso de selección. Nota: Se entiende como plazo de ejecución aquel contenido entre el inicio y fecha de terminación del convenio, incluyendo las modificaciones que se suscriban.	X		Ofertados: **“Driver Bronch” arte con sabor:** El asociado cumple y pone a disposición la presente oferta con actividades a realizar en el mes de octubre de 2025: lugar Cocina (FONDA ubicada en el grupo 13), con 17 participantes divididos en dos grupos para llevar a cabo el y taller de repostería (tortas): uno de 10 participantes y un segundo grupo con 7 participantes realizando, siendo dirigidos por el instructor del SENA, fortaleciendo hábitos, rutinas de trabajo e independencia de actividades en compañía de terapeuta ocupacional y tallerista. Actividad que se realizó el miércoles 1 de octubre de 2025 y los miércoles del mes de octubre de 8- 12 m, 8, 15, 22 y 29. Actividades verificadas en carpeta de intervenciones grupales correspondientes al mes de octubre de 2025.	Acta de visita apoyo a la supervisión
6. Presentar al supervisor del convenio de asociación, los informes de ejecución y los demás informes requeridos, con los soportes pertinentes, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico.	X		El asociado presentó los informes de ejecución requeridos por parte de la supervisión dentro del plazo establecido en el anexo técnico.	Acta de visita apoyo a la supervisión
7. No vincular directa o indirectamente a menores de edad para el cumplimiento de las actividades del objeto contractual, en cumplimiento de las instrucciones emanadas de la circular 001 de 2011 expedida por la Alcaldía Mayor de Bogotá.	X		El asociado da cumplimento a la presente obligación, no contratando personal menor de edad, teniendo en cuenta la circular 001 de 2011 verificado y evidenciado mediante recorrido realizado al centro.	Acta de visita apoyo a la supervisión
11. Promover entre su equipo de trabajo el uso de lenguaje no sexista, por medio de por lo menos una jornada de sensibilización	X		El asociado tiene programación de jornada para el 16 de octubre de 2025.	Acta de visita apoyo a la supervisión

trimestral durante la ejecución del convenio, de la cual debe quedar acta y planilla de asistencia				
14. No divulgar ni realizar propaganda a nombre de su organización, que comprometa o involucre a la población vinculada al convenio de asociación, sin previa autorización del participante, su red familiar o cuidadora, y comunicación al supervisor del convenio.	X		El asociado no divulga ni realiza propaganda a nombre de su organización que comprometa o involucre a la población vinculada, lo cual se verifica durante el recorrido de visita realizado al centro.	Acta de visita apoyo a la supervisión
15. Guardar la debida reserva de la información y de las actividades que se realicen en el marco del convenio de asociación, ya que éstas serán de propiedad de la SDIS, y solo podrán ser utilizadas para fines propios del convenio de asociación.	X		Al momento de la visita se evidencia que el asociado guarda la debida reserva de la información de las actividades que se realizan, en las carpetas correspondientes y formatos avalados por la SDIS.	Acta de visita apoyo a la supervisión
17. Hacer uso adecuado, exclusivo y confidencial de la información suministrada por la SDIS en virtud del convenio de asociación en especial de la Historia social de los participantes, es decir, abstenerse de divulgar la información que pueda llegar a conocer con ocasión de la ejecución del convenio de asociación, a personal no autorizado por la SDIS y a terceros.	X		En visita realizada se verifica que el asociado hace uso adecuado, exclusivo y confidencial de la información suministrada por la SDIS en virtud del convenio de asociación en especial de la Historia social absteniéndose de divulgar información que pueda conocer en el marco de ejecución del convenio de asociación.	Acta de visita apoyo a la supervisión
18. No realizar reuniones o manifestaciones de índole política ni instalará publicidad política en los muros y/o en espacios del Centro Integrarte durante la ejecución del convenio de asociación.	X		El asociado cumple con la presente obligación, la cual se verifica y se observa en recorrido al centro, no se observa propaganda o publicidad política relacionada con esta obligación.	Acta de Visita apoyo a la supervisión
21. Cumplir lo dispuesto en La ley 1581 de 2012 que reconoce y protege el derecho que tienen las personas a conocer, actualizar	X		El centro no ha requerido realizar denuncias por cualquier tipo de maltrato, violencias o conductas que vulneren los derechos de las personas con discapacidad.	

y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ella en bases de datos o archivos que sean susceptible de tratamiento por entidades de naturaleza pública o privada. Cuando estas bases de datos o archivos vayan a ser suministrados a terceros se deberá, informar al titular y solicitar su autorización; los responsables y encargados de las bases de datos y archivos quedarán sujetos a esta ley.			A la fecha no han recibido solicitud de historia o bases de datos de los participantes.	Acta de visita apoyo a la supervisión
22. Facilitar la labor del supervisor para el control y el seguimiento al cumplimiento del convenio de asociación proporcionando la información y documentación que se considere necesaria en los tiempos establecidos para ello, acatando y aplicando las observaciones y recomendaciones de la supervisión del convenio.	X		En el desarrollo de la visita se contó con el acompañamiento de la coordinadora y personal del talento humano aportando la información solicitada para el respectivo seguimiento y control a la ejecución del convenio.	Acta de visita apoyo a la supervisión
23. Cumplir con la implementación de las actividades técnicas ofertadas durante el proceso pre contractual, dando cumplimiento a los criterios establecidos en el anexo técnico.	X		**Driver Bronch" arte con sabor:** El asociado cumple y pone a disposición la presente oferta con actividades a realizar en el mes de octubre de 2025: lugar Cocina (FONDA ubicada en el grupo 13), con 17 participantes divididos en dos grupos para llevar a cabo el y taller de repostería (tortas): uno de 10 participantes y un segundo grupo con 7 participantes realizando, siendo dirigidos por el instructor del SENA, fortaleciendo hábitos, rutinas de trabajo e independencia de actividades en compañía de terapeuta ocupacional y tallerista. Actividad que se realizó el miércoles 1 de octubre de 2025 y los miércoles del mes de octubre de 8- 12 m, 8, 15, 22 y 29.	Acta de visita apoyo a la supervisión

			Actividades verificadas en carpeta de intervenciones grupales correspondientes al mes de octubre de 2025.	
6. OBLIGACION RELACIÓN CON LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA	**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**	**EVIDENCIAS**
	SI	**NO**		
2. Presentar el "INFORME CUALITATIVO Y CUANTITATIVO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD – AVANCE DE META" de manera mensual, reportando la información solicitada en el formato que entrega el equipo técnico de centros integrarte con la suscripción del convenio. Esta información debe enviarse al equipo técnico el día 25 de cada mes, con los formatos de matrices de cumplimiento de tareas y formato de estrategias de articulación para la apertura de espacios de inclusión.	X		El asociado cumple con la presente obligación en la presentación de los informes cualitativo y cuantitativo en los tiempos establecidos en el anexo técnico.	Acta de visita apoyo a la supervisión
6. Garantizar durante la ejecución del convenio de asociación, lo señalado en el numeral 7 del anexo técnico, referente a Medios Tecnológicos.	X		En visita realizada se verifica le funcionamiento de 13 cámaras de video con dos (2) monitores, uno en la oficina de coordinación que supervisa 13 espacios y otro en la portería al ingreso del centro que supervisa (3) espacios, para un total de 16 cámaras de video.	Acta de visita apoyo a la supervisión
9. Actualizar la malla de identificación de actores que hacen parte del Servicio durante la ejecución del convenio, tanto de la población con discapacidad, como de sus referentes familiares o cuidadores-as. La cual será entregada por el equipo técnico de centros integrarte con la suscripción del	X		El asociado cumple con la presente obligación de la actualización de malla de identificación de actores teniendo en cuenta los tiempos establecidos en el anexo técnico.	Acta de visita apoyo a la supervisión

convenio. Su actualización debe enviarse con la entrega del informe mensual cualitativo y cuantitativo, el día 25 de cada mes.				
7. RELACIONADAS CON LA ATENCIÓN A LA POBLACIÓN CON DISCAPACIDAD	**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**	**EVIDENCIAS**
	SI	**NO**		
1. Dar cumplimiento a las especificaciones técnicas descritas en el anexo técnico, estudios previos, la propuesta presentada durante el proceso competitivo, el convenio de asociación, procedimientos misionales e instructivos, para desarrollar con eficiencia y eficacia el servicio, durante la ejecución del convenio de asociación.	X		El asociado cumple con la implementación de los formatos dispuestos por el anexo técnico, en los cuales se registra cada una de las actividades propuestas para la ejecución del convenio.	Acta de visita apoyo a la supervisión
2. Garantizar que la atención de las personas con discapacidad, este libre de acciones, omisiones o situaciones que lleve implícito cualquier tipo de violencia (física y psicológica), amenaza, negligencia, descuido, exclusión, discriminación (generalizada o por sus orientaciones sexuales o identidades de género no heteronormativas, por pertenecientes a los diferentes grupos étnicos – raciales y/o a la población víctima del conflicto armado) y en general cualquier otro acto que afecte la integridad física y/o moral o que ponga en riesgo o vulnere sus derechos, autonomía, independencia, integridad física, emocional o mental, durante la ejecución del convenio de asociación	X		El asociado cumple con la presente obligación, a favoreciendo que la atención de las personas con discapacidad, este libre de acciones, omisiones o situaciones que lleve implícito cualquier tipo de violencia (física y psicológica), amenaza, negligencia, descuido y demás acciones indicadas en presente obligación.	Acta de visita apoyo a la supervisión
3. Informar de manera inmediata, mediante correo electrónico, al equipo de	X		El asociado se encuentra en la elaboración de los formatos de las siguientes salidas previstas para el mes	

apoyo a la supervisión y al equipo técnico todas las novedades relacionadas con la prestación del servicio y con el cumplimiento de las obligaciones contractuales.			octubre de 2025. 8 de septiembre de 2025 Salidas a 8 de octubre Visita a La Virgen- San Francisco (Alto de la Virgen); 9 de octubre Pago de Planilla y compra de ropa participantes de inclusión laboral – Titan plazas Calle 80; 15 de octubre Salida a compras – La Vega Cundinamarca; 17 octubre Olimpiadas – Municipio de Villeta; 30 de octubre Salida a compras – La Vega Cundinamarca y Actividad adicional (ofrecimiento) 80 participantes – San Francisco 1 pm.	Acta de Visita apoyo a la supervisión
4. Formular, presentar e implementar las actividades para la ejecución del Plan de Generación de Apoyos del centro, desde cada uno de los ejes: eje de atención de Vida Independiente para la inclusión, eje de Familias Inclusivas y eje de Entornos Inclusivos, de acuerdo con los plazos y demás requisitos establecidos en el anexo técnico y realizando seguimiento bimestral para cada uno de los ejes de atención registrando los resultados del proceso de cada una de las personas y los ajustes al Plan Personalizado de Apoyos - PPA, en los casos que se requiera.	X		**Eje de atención de Vida Independiente para la Inclusión**: Programa de Habilidades Emocionales para Sentir la Inclusión. Se tienen previstas para el mes de octubre de 2025, 24 intervenciones individuales y 12 intervenciones grupales. En los temas y actividades: Habilidades socioemocionales para la empleabilidad, Estrategia de convivencia y relaciones humanas inclusivas, Habilidades sociales, Regulación emocional y educación sexual en las diferentes sesiones programadas en el cronograma semanal de actividades. Programa de actividades Conceptuales para entender la inclusión: Liderado por el área de Educación Especial terapia ocupacional, en el mes de octubre de 2025, se llevarán a cabo 10 intervenciones grupales y 3 intervenciones individuales. En los siguientes temas y actividades: La comunicación (lenguaje receptivo y expresivo), Habilidades para el aprendizaje (repertorios básicos para la adquisición de nuevas conductas y aprendizaje, inclusión educativa, apoyos en tareas escolares, educación y manejo del dinero. . Programada de Habilidades Prácticas para Ejercer la Inclusión: Liderado por Terapia Ocupacional. *AVD y	Acta de visita apoyo a la supervisión

			AIVD: Se realizarán en el presente mes de octubre de 2025, 26 intervenciones grupales y 16 intervenciones individuales. En los siguiente temas y actividades: Las Actividades de la Vida Diaria, Establecimiento de Rutinas Diarias, -Cuidado de mascotas y animales; -Gestión de la comunicación; -Conducción y Movilidad en la comunidad; -Gestión financiera; -Establecimiento y gestión del hogar, -Mantenimiento de la seguridad y Compras. Programa de Habilidades Motoras para disfrutar la Inclusión: Liderado por el área de Educación física. Se realizarán, 9 intervenciones grupales y 4 intervención individual. En los siguientes temas y actividades: Acondicionamiento Físico, Entrenamiento deportivo. Programa de Habilidades Ocupacionales para Agenciar la Inclusión: Liderado por Terapia Ocupacional, Se tienen programadas 22 intervenciones grupales y 15 intervenciones individuales. En los siguientes temas y actividades: Actividades prevocacionales: taller manual de Bisutería, country, tejidos atrapasueños, pintura en lienzo. Talleres protegidos: Decoración de cajas para chocolatería, Talleres Productivos de preparación y proyección para la empleabilidad o el emprendimiento efectivo: con las participantes Nicol Rueda en venta de tiento y aromáticas, la participante Linda Bustos en venta de confitería y la venta de los productos de panadería y repostería del taller ocupacional adicional Diver Bruch. Se realizarán 16 formatos de perfil ocupacional y 16 formatos de seguimiento en ambiente normalizado por el área de terapia ocupacional.	

			<u>Eje de Familias Inclusivas</u>: Se da cumplimiento con desarrollo de estrategias de intervención grupal e individual con familias llevada a cabo los siguientes días: (1) Intervenciones individuales con familia: 24 proyectadas en el presente mes de octubre de 2025; (2) Talleres reflexivos: 1 de octubre de 2025; (3) Actividades formativas y pedagógicas: El 31 de octubre de 2025; (4) Jornadas adaptativas fortalecimiento de vínculos para el 12 de octubre de 2025; (5) Visitas Domiciliarias: 11 proyectadas para el mes de octubre de 2025 a la espera de confirmación con las familias. **<u>Eje de Acción en Entornos Inclusivos</u>**: Se da cumplimiento de la presente obligación: Coordinación y articulación comunitaria y territorial: Entorno educativo: Institución Educativa Departamental - Republica de Francia todos los sábados y reunión de seguimiento a la inclusión educativa el 18 de octubre de 2025; Articulación con el Servicio Nacional de Aprendizaje Sena – Todos los miércoles con el taller de panadería y repostería, además, con el taller de terrarios y apoyos de engorde (pollos) - Entorno cultural: Museo Interactivo Magma para el 09 de octubre de 2025. -Parroquia San Francisco de Sales -9 de octubre de 2025 oficio de misa. -Biblioteca Pública Gabriel García Márquez. 17 de octubre de 2025, encuentro reflexivo – taller. -Escuela Colombiana de Belleza – 0ctubre 1 de 2025 corte de cabello; 17 de octubre de 2025 cuidado y embellecimiento personal. -SENA Taller de Panadería y reportería. Del 14 al 24 de octubre de 2025 taller de madera.	

			Entorno productivo - laboral: Con las siguientes empresas, seguimiento a puesto de trabajo y practicas extramurales: UT Servicio Social Centros Integrarte, Aroma Latino, Taller Creativo, Distribuidora el coyote.	
5. Mantener actualizado y en un lugar visible el cronograma general de actividades del centro.	X		Se evidencia cronograma de actividades correspondiente al mes de octubre de 2025, ubicado en la oficina de la coordinación.	Acta de visita apoyo a la supervisión
6. Elaborar y mantener el Plan Personalizado de Apoyos de las personas con discapacidad de acuerdo con sus características, sistema de apoyo requerido y los lineamientos técnicos, en los tiempos establecidos en el anexo técnico.	X		Para el presente mes de octubre de 2025 por parte del talento humano del centro se realizarán los siguientes los planes personalizados de apoyos: Jennifer Bustos, Jesús Aguilera, John Jairo Bobadilla, Johan Manuel Ortiz, John Fredy Mondragón, José del Carmen Galindo, Giovanni Rico, Karen Beltrán, Lina María Olaya y Lida Yicel Pinilla.	Acta de visita apoyo a la supervisión
7. Realizar los estudios de caso teniendo en cuenta los criterios establecidos para su construcción, en los tiempos y momentos establecidos en el anexo técnico.	X		Para el presente mes de octubre de 2025 por parte del talento humano del centro se realizarán los siguientes los planes personalizados de apoyos: Jennifer Bustos, Jesús Aguilera, John Jairo Bobadilla, Johan Manuel Ortiz, John Fredy Mondragón, José del Carmen Galindo, Giovanni Rico, Karen Beltrán, Lina María Olaya y Lida Yicel Pinilla	Acta de visita apoyo a la supervisión
8. Elaborar e implementar protocolos y medidas de seguridad para prevenir evasiones de las personas con discapacidad ubicadas en el Centro, durante la ejecución del convenio de asociación.	X		El asociado cumple con la elaboración, implementación de informe de los Protocolos y medidas de seguridad establecidos en el anexo técnico.	Acta de visita apoyo a la supervisión
9. Llevar el registro actualizado de las historias sociales en los formatos e instrumentos definidos por la entidad, siguiendo los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión - SIG y en los tiempos establecidos en el anexo técnico.	X		El asociado cumple con la elaboración e implementación de los formatos e instrumentos establecidos en el anexo técnico.	

10. Elaborar seguimiento bimestral para cada uno de los ejes de atención: eje de Vida Independiente para la inclusión, eje de Familias Inclusivas y eje de Entornos Inclusivos, establecidos para el servicio, registrando los resultados del proceso de cada una de las personas y los ajustes al Plan Personalizado de Apoyos - PPA, en los casos que se requiera.	X		El asociado cumple con la elaboración y seguimiento bimestral de cada uno de los ejes en los tiempos establecidos en el anexo técnico.	Acta de visita apoyo a la supervisión
11. Aceptar que los derechos patrimoniales, en el evento que se elaboren documentos relacionados con las experiencias obtenidas dentro de la ejecución del convenio, son de propiedad de la Secretaría Distrital de Integración Social.	X		El asociado acepta que los derechos patrimoniales en caso que se elaboren, son de propiedad de la SDIS.	Acta de visita apoyo a la supervisión
12. Evitar por parte del talento humano del asociado o terceros cualquier acción u omisión, que le cause muerte, daño o sufrimiento físico, sexual, psicológico, económico o patrimonial por su condición, así como las amenazas de tales actos, la coacción o la privación arbitraria de la libertad, bien sea que se presente en el ámbito público o en el privado. También evitará cualquier acción u omisión orientada al abuso económico, el control abusivo de las finanzas, recompensas o castigos monetarios a las mujeres por razón de su condición social, económica o política. Igualmente, deberá facilitar y promover la denuncia ante el acaecimiento de cualquiera de las circunstancias	X		El asociado cumple con la presente obligación evitando por parte del talento humano y terceros las acciones descritas en la presente obligación que afecten a los participantes del centro, llevando a cabo seguimiento al interior del centro.	Acta de visita apoyo a la supervisión

13. Articular acciones activación de rutas de atención con las distintas entidades y autoridades competentes para promover, garantizar y proteger los derechos de los participantes, cuando se encuentren en inobservancia, amenaza, riesgo o vulneración.	X		El asociado cumple con la presente obligación, activando las rutas de atención que se ameriten cuando se presenten situaciones de amenaza, riesgo, inobservancia o vulneración por parte de los participantes.	Acta de visita apoyo a la supervisión
14. Dar cumplimiento a las directrices incluidas en instructivo de traslado de la población al finalizar la ejecución del convenio.	No aplica		El convenio se encuentra en ejecución.	Acta de visita apoyo a la supervisión
15. Realizar las demás actividades que se requieran para el cabal cumplimiento del convenio de asociación y las dadas por la supervisión.	X		A la fecha no se han requerido actividades adicionales por parte de la supervisión.	Acta de visita apoyo a la supervisión
8. RELACIONADAS CON LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**	**EVIDENCIAS**
	SI	**NO**		
1. Cumplir con las condiciones generales del talento humano y con el procedimiento para la presentación de este de acuerdo con lo establecido en anexo técnico en el Titulo 4, contratando en los tiempos señalados en el anexo técnico, la totalidad del talento humano requerido para la prestación del servicio, el perfil, cumpliendo con los horarios y actividades previstas para la modalidad; durante la ejecución del convenio de asociación.	X		Al momento de la visita se evidencia que el asociado cumple con las condiciones generales del talento humano para la prestación del servicio.	Acta de visita apoyo a la supervisión
8. Asegurar que los fines de semana, incluyendo los días festivos, el Centro Integrarte cuente con los auxiliares de enfermería, de servicios generales,	X		El asociado en la presente obligación, garantiza la atención por parte de auxiliares de enfermería, servicios generales, manipulación de alimentos y profesionales,	Acta de visita apoyo a la supervisión

manipulador de alimentos, y la cantidad de profesionales, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico.			los fines de semana y días festivos, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico.	
9. OBLIGACIONES RELACIONADAS CON AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS	**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**	**EVIDENCIAS**
	SI	**NO**		
5. Mantener el espacio físico funcional en condiciones de seguridad, limpieza, pulcritud, higiene, desinfección, asepsia, desratización, fumigaciones, lavado de tanques, aseo general en habitaciones, oficinas, talleres, baños, cocina, áreas comunes, área de basuras, zonas verdes y cualquier otro lugar que sea utilizado en el desarrollo de la jornada diaria para la ejecución del convenio; en concordancia con el plan de saneamiento del asociado, sus respectivos programas y conforme lo establecido en el anexo técnico, incluyendo el cuidado, mantenimiento y reparaciones de dicho espacio en donde se desarrolla el servicio, así como el encerramiento del centro.	X		Durante el recorrido al centro, se observa el espacio físico funcional en condiciones de seguridad y limpieza.	Acta de visita apoyo a la supervisión
10. **RELACIONADAS CON LA DOTACIÓN Y ELEMENTOS MÍNIMOS PARA EL DESARROLLO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**	**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**	**EVIDENCIAS**
	SI	**NO**		
1. Disponer en buen estado de la totalidad de elementos, contenidos en la sabana de elementos, teniendo en cuenta	A mejorar		El Centro cuenta con los elementos mínimos descritos en la presente obligación, para garantizar su cumplimiento, teniendo en cuenta el anexo técnico, están	

las características técnicas mínimas allí descritas, cantidades establecidas y periodicidad de entrega de cada elemento. En caso de presentar características superiores, los elementos serán pagados hasta el valor indicado en cada rubro por estructura de costos y avalado por la SDIS			pendientes los siguientes elementos: Camiseta en algodón (15 unidades), Camiseta para estampar 1 (10 unidades), Camiseta para estampar 2 (10 unidades), Cubo Sensorial Montessori (6 unidades), Balón Sonoro (1 unidad), Balón Medicinal (2 unidades).	Acta de visita apoyo a la supervisión y referentes técnicos.
2. Mantener los bienes muebles descritos en el Anexo Técnico y Sabana de Elementos, en óptimas condiciones efectuando el mantenimiento preventivo y correctivo, de manera permanente y oportuna, durante toda la ejecución del convenio.	X		El asociado mantiene los bienes muebles descritos en el anexo técnico en condiciones adecuadas para la prestación del servicio definidas en la ejecución del convenio.	Acta de visita apoyo a la supervisión y referentes técnicos
3. Rotular con la marquilla indicada en el Anexo Técnico cada una de las prendas de ropa y el calzado con el nombre de cada una de las personas, el número de entrega y el año de entrega, antes de realizar la entrega de las mudas, de tal manera que permita a la población y al personal de ropería su fácil identificación y garantice su buen manejo. Abstenerse de marcar con el logo institucional de la entidad asociada la dotación de vestuario de la población.	X		Durante la visita se evidencia que las prendas de vestir de los participantes, cuentan con la marquilla correspondiente a la primera dotación del presente año de 2025.	Acta de visita apoyo a la supervisión
4. Mantener la dotación de lencería, camas, colchones, menaje, equipos y demás elementos descritos en el Anexo técnico y en la sabana de elementos, en óptimas condiciones efectuando el mantenimiento preventivo y correctivo, de manera permanente y oportuna, durante toda la ejecución del convenio	X		Se verifica en recorrido en las habitaciones que el asociado cumple con lo establecido en la presente obligación.	Acta de visita apoyo a la supervisión

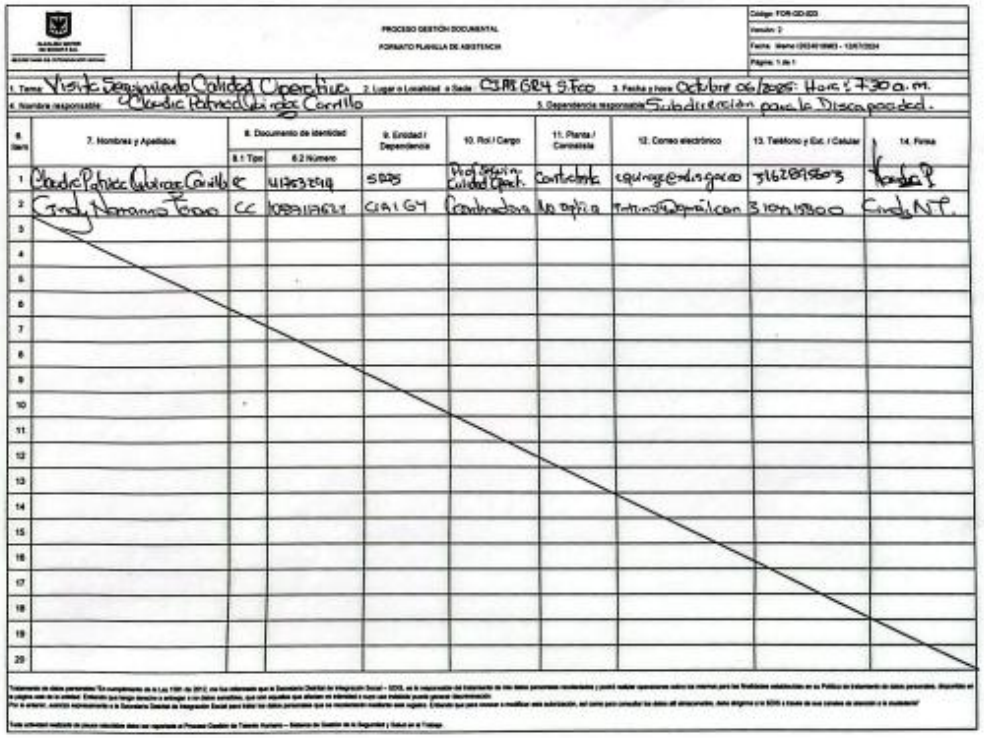
Registre la información solicitada:

11. CONCEPTO CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES VERIFICADAS EN LA VISITA
El centro verifica cada una de las obligaciones con el fin de adelantar las acciones pertinentes en pro de dar cumplimiento a las obligaciones contractuales verificadas en la presente visita.
OBSERVACIONES
Se relacionan los faltantes, los cuales serán adquiridos en el mes de octubre de 2025. Camiseta en algodón (15 unidades), Camiseta para estampar 1 (10 unidades), Camiseta para estampar 2 (10 unidades), Cubo Sensorial Montessori (6 unidades), Balón Sonoro (1 unidad), Balón Medicinal (2 unidades.

12. ACCIONES POR MEJORAR COMO RESULTADO DE LA VISITA	
13.	
ACCIONES POR MEJORAR	**PLAZO**
Queda a mejorar la totalidad de elementos faltantes.	30 de octubre de 2025
¿EL ASOCIADO DIO CUMPLIMIENTO A LAS ACCIONES DE MEJORA Y PLAZOS ACORDADOS EN LA VISITA ANTERIOR? FECHA DE LA ULTIMA VISITA: 01092025 SI ❑ X NO ❑	REGISTRE EL SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES DE MEJORA:

NOMBRE(S) DE QUIEN(ES) ATIENDE(N) LA VISITA	CINDY ESTHER NASARENO TENORIO
FIRMA(S) DE QUIEN(ES) ATIENDE(N) LA VISITA	**SE ANEXA LISTADO DE ASISTENCIA**

CARGO(S) DE QUIEN(ES) ATIENDE(N) LA VISITA	COORDINADORA
NOMBRE(S) PROFESIONAL(ES) DE APOYO A LA SUPERVISIÓN y PROFESIONAL DE EQUIPO TÉCNICO	CLAUDIA PATRICIA QUIROGA CARRILLO
FIRMA(S) PROFESIONAL(ES) DE APOYO A LA SUPERVISIÓN Y PROFESIONAL DE EQUIPO TÉCNICO	**SE ANEXA LISTADO DE ASISTENCIA**



PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023

Versión: 2

Página: 1 de 1

1. Tema: Visita Seguimiento Calidad Operativa 2. Lugar o Localidad o Sede: CSAIG64 9 Teo 3. Fecha y hora: Octubre 06/2025 Hora: 7:30 a.m.

4. Nombre responsable: Claudia Patricia Quiroga Carrillo 5. Dependencia responsable: Subdirección para la Discapacidad.

6. Item	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Claudia Patricia Quiroga Carrillo	C	41763249	SDIS	Prof. Seguim. Calidad Oper.	Contratista	cquiroga@sdis.gov.co	3162895803	
2	Cindy Natalia Forero	CC	1088117621	CIAI 64	Coordinadora	No Profesional	Tnatalia@hopeilcan	3104158000	Cindy NF.
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me han informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre mis mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales. Disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.

Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar mis datos personales que no necesariamente revisten este carácter. Entiendo que puedo revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos del almacenados, dicha diligencia ante la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía.

Toda actividad realizada en planes relacionados debe ser reportada en el Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo

No	ELEMENTO	DESCRIPCION DEL ELEMENTO	CANTIDAD	COMPLETO/ PENDIENTE
81	Camiseta en algodón	Camisetas blancas en variedad de tallas - para taller de pintura, Camiseta básica, cuello V, tela tipo poliéster, piel de durazno, manga corta.	15 unidades mensuales	PENDIENTE 15
87	Camiseta para estampar 1	Camiseta algodón 100% tallaje hombre para estampar colores y tallas variados para la venta.	10 unidades por mes	PENDIENTE 10
88	Camiseta para estampar 2	Camiseta piel de durazno tallaje mujer para estampar colores y tallas variados para la venta.	10 unidades por mes	PENDIENTE 10
250	Cubo sensorial montessori	Cubo sensorial Montessori en madera tamaño 20x20x20. Cubo sensorial Montessori de la vida diaria, elaborado en tela, Velcro y plástico de diferentes colores y tamaños. Compuesto por un cubo (6 Caras) en las cuales cada una de ellas tiene una actividad diferente. El cubo lleva caras con cremallera, cara con botones, cara con broches, cuerdas para amarrar, amarre.	6 unidades durante todo el convenio	PENDIENTE 6
260	Balón sonoro	Balón con sonido ligero, tamaño fútbol (tamaño 5). Diámetro: 22 cm / 8,7 pulgadas Peso: 360 gramos / 12,7 oz. Buen sonido de traqueteo (3 dispositivos de sonido grandes). Fabricado en fina piel sintética (PU), para uso de personas con baja visión.	1 unidad durante el convenio	PENDIENTE 1
417	Balones medicinal	Balón medicinal 2kg diámetro 70 cm	2 unidades durante el convenio	PENDIENTE 2